

**Objectifs :**

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels,
- Démarrer et arrêter un ordinateur,
- Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres,
- Modifier les principaux réglages du système d'exploitation et utiliser les fonctions d'aide intégrée,
- Créer un document simple et l'imprimer,
- Connaître les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers,
- Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille,
- Comprendre les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau,
- Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes,
- Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement, d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie.

**Public concerné et prérequis :**

*Public visé :*

Tout public désireux d'acquérir des compétences Windows.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

*Prérequis :*

Connaissances de base des réseaux, du matériel informatique, des systèmes d'exploitation et des applications

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

**Le formateur / la formatrice :**

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- E-learning (auto-formation à l'aide de support vidéo)

**Matériel nécessaire au stagiaire :**

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

**Durée, effectifs :**

1 à 24h de Visio, 3 mois d'E-Learning

**Programme :**

*Architecture de Windows 10*

- Panorama des nouveautés de Windows 10
- Gamme de processeurs supportés
- Les termes technique (TIC ...) La gestion des licences.
- Le processus d'authentification.
- Les principaux types de périphériques intégrés

*Installation de Windows 10*

- Installation ou mise à niveau vers Windows 10.
- Paramétrage post installation
- Récupération de données et profil utilisateur.
- La prise en charge native des fichiers ISO et VHDx.
- Les migrations possibles du précédent système
- Logiciel & système d'exploitation

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Nouvelle interface utilisateur
- Le nouveau menu Démarrer, navigateur Web
- Présentation de l'interface tactile Windows 10
- Les raccourcis principaux, cachés
- Les mots de passe visuels, par code PIN

#### *Gestion des ressources*

- Définition des autorisations d'accès aux ressources partagées.
- La gestion des périphériques en USB 3.0.
- Utiliser les fonctions d'aide
- Vue d'ensemble des nouveaux outils d'administration.
- Mise en place du BranchCache (mise en cache partagée des fichiers distants).

#### *Gestion des applications*

- La boutique de téléchargement en ligne "Windows Store".
- Le gestionnaire des tâches, ses vues simples et détaillées et sa carte thermique.
- L'installation et la désinstallation de programmes.
- Comprendre l'utilité de sauvegarder régulièrement ses données
- La communication entre les différentes applications.
- L'affichage dynamique.

#### *Synchronisation des données et des applications*

- Optimisation des fonctions de mobilité (alimentation et cache, partages de fichiers)
- Le compte Live dans Windows 10
- La gestion des données entre compte utilisateur et compte Live
- Le partage de données entre plusieurs machines et plusieurs applications
- Savoir qu'il est important de mettre à jour
- Comprendre le terme : logiciel malveillant
- Utiliser un logiciel anti-virus

#### *Déploiement de Windows 10*

- Les solutions proposées par Microsoft (ADK, MDT, WDS).
- L'environnement de pré-installation Windows.
- Connaître les techniques pour assurer le bien-être au poste de travail
- Savoir comment économiser l'énergie avec un ordinateur
- Prendre conscience de l'importance de recycler les ordinateurs

### **ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Identifier les programmes permettant de faciliter l'accès à l'informatique

**Modalités d'évaluation des acquis :**

4 à 5 batteries de tests par modules et par version de logiciel  
36 questions par test, d'une durée de 35 minutes environ.  
Délai de 3 jours entre 2 tests

**Sanction visée :**

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation, ou une certification dans le domaine de compétence.

**Itinéraire pédagogique :**

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)