

### **Objectif pédagogique global**

Acquérir ou consolider ses compétences dans l'interface des sites SharePoint et de collaborer sur des documents.

Le (la) stagiaire devra être apte à :

- Utiliser l'interface SharePoint
- Naviguer dans un site SharePoint
- Exploiter les listes pour collaborer sur des données
- Exploiter les bibliothèques pour collaborer sur des documents

### **Public concerné et prérequis :**

*Public visé :*

Tout public désireux d'acquérir des compétences dans le Logiciel Sharepoint.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou 06 02 10 54 69.

*Prérequis :*

Bonne connaissance informatique et du maniement de la souris.

### **Le formateur / la formatrice :**

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

- E-learning (auto-formation à l'aide de support vidéo)

### **Matériel nécessaire au stagiaire :**

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

### **ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

**Durée, effectifs :**

1 à 24h de Visio, 3 mois d'E-learning

**Programme :**

*Présentation de SharePoint*

- Collaboration
- Gestion de documents
- Les sites
- Interface de Sharepoint

*Les sites*

- Fonctionnalités
- Les types de sites
- Structures de sites
- La corbeille du site

*Les listes*

- Le calendrier
- Les contacts
- Listes personnalisées

*Les bibliothèques*

- Présentation des bibliothèques
- L'historique de version
- L'approbation de contenu
- L'extraction et l'archivage
- Partager des documents

*Planification de réunion*

- Inviter des participants à une réunion et affecter des ressources
- Sélectionner une plage horaire disponible pour l'ensemble des participants
- Gérer les confirmations et les annulations
- Modifier une réunion

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Créer une réunion en ligne avec Netmeeting

*Utiliser le calendrier pour gérer son planning ou ses rendez-vous*

- Modifier l'affichage des jours de son calendrier
- Prendre des rendez-vous
- Inviter des participants à des réunions
- Consulter les disponibilités des participants invités à une réunion
- Répondre à une demande de réunion

*Faciliter la gestion de vos tâches à réaliser*

- Créer une tâche simple : définir l'échéance, l'état d'avancement, le niveau de priorité
- Créer une tâche périodique
- Suivre une tâche, trier et afficher les tâches de différentes manières
- Tâches partagées
- Transformer un message en tâche
- Déléguer une tâche et suivre son état d'avancement
- Gérer ses tâches en les classant

*Dossier serveur et dossier personnel*

- Créer le dossier personnel
- Organiser ses dossiers personnels.

### **Modalités d'évaluation des acquis :**

4 à 5 batteries de tests par modules et par version de logiciel  
36 questions par test, d'une durée de 35 minutes environ.  
Délai de 3 jours entre 2 tests

### **Sanction visée :**

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation, précisant le module d'apprentissage OU une certification ICDL

## **ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

**Itinéraire pédagogique :**

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)