

**Objectifs :**

Ce parcours traite des opérations de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail. Il vous permettra d'utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques. Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.

Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des scénarios.

Valider et vérifier les données des tableurs. Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles. Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.

Collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

**Public concerné et prérequis :**

*Public visé :*

Utilisateurs du logiciel EXCEL, souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

*Prérequis :*

- Bonnes connaissances de l'outil informatique.

**Le formateur / la formatrice :**

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- E-learning (auto-formation à l'aide de support vidéo)

**Matériel nécessaire au stagiaire :**

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

**Durée, effectifs :**

1 à 24h de Visio, 3 mois d'E-Learning

Formatage

Cellules

- Appliquer un format/style de tableau automatique à une plage de cellules.
- Appliquer un formatage conditionnel basé sur le contenu des cellules.
- Créer et appliquez des formats de numéros personnalisés

Feuilles De Programmation

- Copier, déplacer les feuilles de travail entre les tableurs
- Séparer une fenêtre. Déplacer, retirer les barres fendues.
- Masquer, afficher les lignes, colonnes, feuilles de travail.

Fonctions et formules

- Utiliser les fonctions date et heure
- Utiliser des fonctions mathématiques
- Utiliser des fonctions statistiques
- Utiliser des fonctions de texte
- Utiliser des fonctions financières
- Utilisez des fonctions de recherche
- Utiliser les fonctions de base de données
- Créer une fonction emboîtée à deux niveaux.
- Utiliser une référence 3D dans une fonction de somme.
- Utiliser des références mixtes dans les formules

Graphiques

Créer des Graphiques

- Créer une colonne combinée et un graphique linéaire.
- Ajouter un axe secondaire à un graphique.
- Modifier le type de graphique pour une série de données définie.
- Ajouter, supprimer une série de données dans un graphique.

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

### Formatage des graphiques

- Repositionner le titre du graphique, la légende, les étiquettes de données.
- Modifier l'échelle de l'axe des valeurs
- Modifier les unités d'affichage sur l'axe des valeurs sans changer la source de données
- Formater les colonnes, les barres, la zone de tracé, la zone du graphique

### Analyse

#### Utilisation des tableaux

- Créer, modifier un tableau
- Modifier la source de données et actualiser le tableau
- Filtrer, trier les données dans un tableau
- Regrouper automatiquement et manuellement les données
- Utiliser des tableaux de données

#### Trier et filtrer

- Trier les données par colonnes multiples en même temps.
- Créer une liste personnalisée et effectuer un tri personnalisé.
- Filtrer automatiquement une liste en place
- Appliquer des options de filtre avancées à une liste.
- Utiliser les fonctions de totalisation
- Agrandir, réduire les niveaux de détail des grandes lignes.

#### Scénarios

- Créer des scénarios
- Afficher, modifier, supprimer des scénarios.
- Créer un état de synthèse de scénario.

### Validation et vérification

#### Validation

- Définir, éditer les critères de validation pour la saisie des données
- Entrer le message d'entrée et l'alerte d'erreur.

#### Audit

- Tracer les cellules précédentes et dépendantes.
- Identifier les cellules ayant des dépendants manquants.
- Afficher toutes les formules dans une feuille de travail
- Insérer, éditer, supprimer, afficher, masquer des commentaires

## **ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Amélioration de la productivité

- Nommer les cellules
- Collage Spécial
- Modèles
- Liaison, Intégration et importation
- Automatisation

Montage collaboratif

Suivi et révision

- Activer, désactiver les changements.
- Surveiller les changements dans une feuille de travail à l'aide d'une vue spécifiée.
- Accepter, rejeter les modifications dans une feuille de travail.
- Comparer et fusionner des tableurs.

Sécurité

- Ajouter, supprimer la protection par mot de passe d'un tableur : ouvrir, modifier.
- Protéger, déconnecter les cellules, feuille de travail avec mot de passe
- Cacher, montrer les formules

**Modalités d'évaluation des acquis :**

4 à 5 batteries de tests par modules et par version de logiciel 36 questions par test, d'une durée de 35 minutes environ.

Délai de 3 jours entre 2 tests

**Sanction visée :**

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation ou une certification.

**Itinéraire pédagogique :**

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final. Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

ELIDAN FORMATION

**ELIDAN FORMATION**

128 Bd de la libération 13004 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)