

Objectifs :

Objectif pédagogique global :

Ce parcours traite la création, modification, et l'utilisation d'une base de données simple.

Il vous permettra d'acquérir des connaissances et compétences de base sur les points suivants :

- Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.
- Création et modifications de tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.
- Création, édition et utilisation de formulaires.
- Création, utilisation de requêtes simples.
- Fonctions de tri et de filtrage intégrés.
- Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression.

A l'issue des modules, le stagiaire sera capable de :

- Créer et structurer une base de données
- Concevoir des requêtes pour interroger une ou plusieurs tables selon des critères
- Faire des calculs
- Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- Créer et personnaliser des états pour imprimer

Public concerné et prérequis :

Public visé :

Tout public désireux d'acquérir des compétences dans le logiciel Access base de données.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de Windows et d'un autre logiciel de la suite Office. Pour apprendre à modéliser une base de données complexe, avoir des connaissances sur la conception d'une base de données est nécessaire.

Le formateur / la formatrice :

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Moyens pédagogiques :

- Exposé
- Étude de cas pratiques
- Exercices
- Quiz sous forme de QCM

Moyens techniques :

- Matériel stagiaire nécessaire :
- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion Internet
- Casque avec micro de préférence
- Papier et stylo pour prendre des notes

Durée, effectifs :

1 à 24h de Visio, 3 mois d'E-Learning

Programme :

Comprendre les bases de données :

- Concepts sur les bases de données
 - Comprendre ce qu'est une base de données.
 - Comprendre la différence entre données et information.
 - Comprendre l'organisation d'une base : tables, enregistrements, champs.
 - Comprendre que toutes les données d'une base de données sont stockées dans des tables.
 - Comprendre que les changements sont automatiquement sauvegardés.
 - Connaître l'usage de bases de données dans des applications Organisation d'une base de données
- Organisation d'une base de données
 - Comprendre qu'une table contient des données d'un seul sujet.
 - Comprendre que chaque enregistrement dans une base de données ne devrait contenir que des données relatives à un seul sujet.
 - Comprendre qu'un champ dans une table comporte un seul élément de données.

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Comprendre qu'un champ d'enregistrement possède une donnée d'un certain type : nombre, texte, valeur logique.
- Comprendre qu'un champ d'enregistrement possède des propriétés : longueur, valeur par défaut, contraintes.
- Comprendre la notion de clé primaire.
- Comprendre la notion d'index.

- Relations entre tables

- Comprendre l'utilité de relations entre tables pour minimiser les informations dans la base.
- Comprendre ce que fait une relation entre deux tables d'une base.
- Comprendre l'importance des relations d'intégrité

Utiliser une base de données :

- Application

- Ouvrir et fermer une application de base de données.
- Ouvrir ou fermer une base de données.
- Créer une nouvelle base.
- Gérer les barres d'outils (afficher ou cacher) ou le Ruban.
- Utilisation de l'aide en ligne

- Tâches communes aux objets de la base

- Ouvrir, sauvegarder ou fermer une table, une requête, un formulaire, un état.
- Modes de vues de la base : tables, relations, état, formulaire, mode création et mode édition
- Supprimer une table, une requête, un formulaire, un état
- Naviguer dans les enregistrements d'une table, d'un formulaire, d'une requête, naviguer entre les pages d'un rapport.
- Appliquer un tri croissant, décroissant, par date, dans une table, formulaire, requête.

Tables :

- Enregistrements

- Ajouter, supprimer des enregistrements.
- Ajouter, modifier les données d'un enregistrement.

- Création d'une table

- Créer et sauvegarder une table, spécifier ses champs et les types de données.
- Changer les attributs de format d'un champ : taille, apparence, type de données (nombre, texte, date).

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Créer une règle simple de validité pour un champ : texte, nombre, date, monnaie. Comprendre les conséquences de la modification des attributs d'un champ d'une table.
 - Définir un champ comme clé primaire.
 - Définir un index (avec ou sans doublons).
 - Ajouter un champ dans une table.
 - Changer la largeur des colonnes dans une table
- Les relations
 - Créer une relation d'une à plusieurs entre les tables.
 - Effacer une relation d'une à plusieurs entre les tables.
 - Appliquer l'intégrité référentielle entre les tables.

Recherche d'informations :

- Recherche et filtres
 - Utiliser la commande Rechercher (mot, nombre, date).
 - Utiliser un filtre pour une table ou un formulaire : par sélection, hors sélection.
 - Enlever un filtre.
- Requêtes
 - Comprendre ce qu'est une requête.
 - Créer une requête sur une table avec des critères spécifiques.
 - Créer une requête entre deux tables.
 - Utiliser des opérateurs dans la requête : <=, >, >=, =.
 - Ajouter des critères à une requête pour trier les enregistrements par ordre ascendant, descendant (numérique, alphabétique).
 - Utiliser des opérateurs logiques sur un critère dans la requête : ET, OU.
 - Utiliser les caractères génériques : *, %, ? dans une requête.
 - Modifier les critères d'une requête : ajouter, modifier, enlever.
 - Modifier les champs d'une requête : déplacement, addition, suppression, masquage
 - Exécuter une requête

Objets d'une base de données :

- Formulaires
 - Comprendre la notion de formulaire et son utilisation principale (entrer et éditer les enregistrements d'une table).
 - Concevoir et sauver un formulaire. Utiliser un formulaire pour créer un nouvel enregistrement dans une table.
 - Utiliser un formulaire pour naviguer dans une table : enregistrement précédent, suivant, premier, dernier
 - Utiliser un formulaire pour éditer les données d'un enregistrement.
 - Appliquer un en-tête ou un pied de page.

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Sorties d'information :

- Etat, Exports
 - Comprendre ce qu'est un Etat (impression d'informations sélectionnées depuis des tables ou des requêtes).
 - Créer et sauvegarder un état basé sur une table ou une requête.
 - Grouper les données pour avoir des séquences ordonnées par rapport à un champ (somme, moyenne, min, max).
 - Editer un Etat : Changer l'agencement des champs de données, les en-têtes.
 - Editer un Etat : Ajouter, modifier du texte dans les en-têtes et dans les pieds de pages.
 - Exporter une requête, une table dans un tableur, un fichier texte, csv, format XML.
 - Exporter la sortie d'un Etat au format pdf.

- Impressions
 - Mise en forme : orientation du papier, taille, marges.
 - Impression d'une table : sélection d'enregistrements, d'une page, de plusieurs, de toutes.
 - Impression d'une table à partir d'un formulaire.
 - Impression d'une requête exécutée : une page, plusieurs, toutes.
 - Impression d'une page, de plusieurs, de toutes, dans un état.

Modalités d'évaluation des acquis :

Dispositifs d'évaluation pendant la formation

- Q C M quotidien de 30 min
- Test d'essai
- Mises en situation
- Travail individuel

Dispositifs d'évaluation à la fin et après la formation

Le formateur élaborera un Formulaire d'évaluation de la formation.

Distribué en fin de formation il devra permettre de rassurer les stagiaires sur leurs compétences nouvellement acquises.

Ce formulaire sera complété par un test à blanc qui permettra une autoévaluation par le stagiaire sous la direction du formateur.

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Sanction visée :

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation, ou une certification ICDL dans le domaine de compétence.

Itinéraire pédagogique :

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

Délais moyens pour accéder à la formation :

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)