

Formation : ANGLAIS

Objectifs :

Objectif pédagogique global :

Aider à l'apprentissage de l'anglais toute personne souhaitant découvrir la langue ou mieux maîtriser les situations de communication rencontrées dans sa vie personnelle, sociale ou professionnelle.

Objectifs détaillés :

A travers un programme complètement personnalisé, adapté au niveau initial de chaque apprenant et répondant à ses souhaits particuliers :

- Gagner en fluidité à l'oral comme à l'écrit
- Obtenir un meilleur accent et une meilleure prononciation
- Enrichir son vocabulaire pour s'exprimer sur une grande variété de sujets
- Se familiariser avec les expressions usuelles
- Améliorer sa pratique grammaticale et syntaxique
- Gagner en aisance en compréhension orale et écrite
- Travailler sa pratique professionnelle à travers des documents et mises en situations
- Acquérir spontanéité, maîtrise des nuances, capacité argumentaire, aisance dans des domaines techniques ou spécialisés
- Découvrir des aspects variés et riches de la culture et de la civilisation des pays anglo-saxons

Public concerné et prérequis :

Public visé :

Toute personne souhaitant découvrir ou renforcer sa communication en anglais dans une pratique concrète et quotidienne

Prérequis :

Aucun

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Accessibilité :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande, contacter le référent handicap au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

Qualification des intervenants :

Nos formateurs de langue maternelle anglaise mettront à disposition toute leur expérience pour permettre l'amélioration de la maîtrise de la langue.

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques :

Modalités pédagogiques :

- Test initial de positionnement dans la langue
- Suivi du parcours par un coach : recueil initial des besoins de l'apprenant et adaptation du programme, planification des cours, bilan à mi-parcours
- Cours individuels en Visio avec un formateur dédié sur une période maximale de 3 mois
- Accès plateforme e-learning illimité pendant 6 mois pour un entraînement en toute autonomie, pendant les intersessions, suivant les conseils du formateur.

Moyens pédagogiques :

- Quiz
- Exposés
- Exercices individuels
- Etude de textes écrits
- Enregistrements audios ou vidéo
- Etude de cas pratiques
- Jeux de rôle et mises en situations

Matériel stagiaire nécessaire :

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion Internet
- Casque avec micro de préférence
- Papier et stylo pour prendre des notes

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Durée de la formation

Plusieurs formules possibles

Programme :

Le programme suivant est général et indique le champ des possibilités offertes par la personnalisation du parcours. Il est adapté de façon réaliste au niveau initial de l'apprenant.

Compréhension orale

- Acquérir et comprendre des mots familiers ou des expressions sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation...)
- Comprendre des mots familiers ou des expressions sur son environnement proche (concernant l'actualité, des situations diverses...)
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter, des questions et instructions précises
- Comprendre les points essentiels de programmes diffusés (chroniques radio, documentaires, journaux télévisés...)
- Suivre et comprendre une conversation entre locuteurs natifs
- Saisir les informations principales d'une présentation, d'un exposé, d'une conférence dans son domaine de spécialité

L'expression orale

- Savoir utiliser des expressions courantes
- Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions adaptées
- Exprimer des besoins de la vie courante
- Être capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter sur un lieu, s'informer sur une personne...)
- Pouvoir interagir sur une gamme de sujets relatifs à son environnement proche (voyages, musique, travail...)
- Exprimer un point de vue sur un thème de société
- Raconter des expériences passées, futures ou souhaitées
- Poser des questions et apporter des réponses construites et articulées
- Améliorer son accent et sa prononciation

Compréhension écrite

- Être capable de comprendre des documents courants (menus, horaires, publicités...), des textes (de type lettre) et de reconnaître les idées d'un contenu standard

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Comprendre les points essentiels dans des écrits quotidiens (manuel d'utilisation, documents administratifs...)
- Comprendre les points principaux des textes informatifs ou argumentatifs (articles de presse, critiques gastronomiques...), voire spécialisés (littéraires, scientifiques, ...)

L'expression écrite

- Rédiger un message (mail...) pour obtenir des renseignements, des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement
- Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge, ...).
- Produire un texte descriptif ou construit (courrier administratif, lettre de motivation, courriel de réclamation, etc.)
- Rédiger des textes professionnels ou techniques, des synthèses et rapports structurés

Situation professionnelle

- Acquérir et comprendre des mots familiers ou des expressions sur son domaine d'activité.
- Réaliser un échange structuré dans son domaine d'activité
- Assurer des échanges téléphoniques ou vidéo efficaces
- Savoir mener avec aisance un entretien professionnel, une négociation
- Savoir animer une réunion, faire une présentation, prendre la parole en public

Modalité d'évaluation des acquis :

Pendant la formation :

- QCM et tests (oral et écrit)
- Mises en situation
- Travail individuel

Après la formation :

- Test bilan de fin de formation
- Certification TOEIC

Sanction de la formation

- **Certification TOEIC**

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)



Délais moyens pour accéder à la formation :

A réception du contrat de formation signé et autres formalités administratives, une date d'entrée en formation est proposée en fonction des besoins de l'apprenant dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

ELIDAN FORMATION

ELIDAN FORMATION

128 Bd de la libération 13004 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200028

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)