

Objectifs :

Gérer des documents Excel, mettre en forme un tableau et des données, saisir des formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), créer des graphiques simples.

Le (la) stagiaire devra être apte à

- Maîtriser la mise en page d'un tableur Excel
- Créer des tableaux et les développer
- Comprendre les différents types de calcul et les mettre en pratique
- Développer des tableaux pour les besoins de l'entreprise et pouvoir croiser les données

Public concerné et prérequis :

Public visé :

Tout public désireux d'acquérir des compétences dans le logiciel EXCEL.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

Prérequis :

Bonnes connaissances Ordinateur/Téléphone, Mobile/Tablette, Réseau Internet.

Le formateur / la formatrice :

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques :

Moyens pédagogiques

- Méthodes actives (Création tableau...)
- Méthodes démonstratives (Analyse de tableur et amélioration)
- Méthodes participatives (Paramétrer les besoins de calcul en fonction d'un objectif)
- Étude de cas pratiques
- Quiz en salle
- Exposé
- Exercices

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Moyens techniques

- Vidéoprojecteur en présentiel
- Ordinateurs de travail
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (en présentiel)

Matériel nécessaire au stagiaire :

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

Durée, effectifs :

21heures en E-Learning

Programme :

Saisie et mise en forme des données :

- Saisie des données, recopie incrémentée
- Mise en forme : sélection de cellules, police, alignement, intérieur de cellule
- Bordures
- Formatage : nombre, décimales
- Mise en forme conditionnelle
- Rechercher et remplacer
- Les options de collage
- Création de formules simples

Poser une formule de calcul

- Poser une fonction : la SOMME
- Faire rapidement la SOMME sur un tableau

Référencement des cellules :

- Référence relatives et absolues : référencer une constante
- Créer une plage nommée
- Le gestionnaire de noms

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Gérer les feuilles :

- Les onglets : créer, déplacer, nommer, mise en couleur
- Référencer une cellule d'une autre feuille
- Coller avec liaison
- Liaisons entre classeurs

Quelques fonctions de base :

- Comprendre les arrondis
- Les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX, MIN
- Les fonctions statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, SOMMEPROD, ...

Gérer les dates :

- Aujourd'hui
- DATEDIF, JOURSEM
- Les fonctions DATEVAL, NO. SEMAINE
- Les fonctions MOIS.DECALER, HEURE

Deux exemples de fonctions avancées :

- La fonction logique SI
- La fonction RECHERCHEV

Les tableaux :

- Création d'une colonne calculée La fonction SOUS.TOTAL
- Trier et filtrer

Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques :

- Création d'un TCD
- Le volet des champs
- Mise en forme du TCD
- Filtrer avec les segments

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Les graphiques :

- Création d'un graphique simple en histogramme, modification de style et d'emplacement
- Modification du type : en secteurs
- Graphique à deux axes verticaux

Les impressions :

- Lancer une impression : la zone d'impression
- Gérer les entêtes et pieds de page

Excel et le cloud :

- Les comptes utilisateurs : enregistrer dans le cloud

Dans le cas spécifique d'une formation ouverte à distance (FOAD), elle sera réalisée en tutoriels vidéo avec un formateur connecté pour répondre à toutes questions éventuelles.

Modalités d'évaluation des acquis :

Dispositifs d'évaluation pendant la formation

- Q C M quotidien de 30 min
- Test d'essai
- Mises en situation
- Travail individuel

Il s'agira par exemple de

- Créer des tableaux
- Création de bilan sur objectif avec feuille de calcul
- Déterminer les outils nécessaires pour le suivi d'un projet.

Sanction visée :

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation ou un certificat de qualification en fonction de la formation choisie.

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Itinéraire pédagogique :

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre sur 30 mn par jour à des questions se rapportant à l'ensemble des items vus dans la journée. (15 mn en fin de matinée)

Cette évaluation partielle a un double objectif : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

La correction se fera sur place avant la pause déjeuner et la fin de la journée. Elle ne devra pas prendre plus d'un quart d'heure.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives. Il s'agit d'habituer le stagiaire au maniement des outils spécifiques à sa formation.

Délais moyens pour accéder à la formation :

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)