



## Objectifs :

Ce parcours traite des opérations de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail. Il vous permettra d'utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques. Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.

Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des scénarios.

Valider et vérifier les données des tableurs. Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles. Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.

Collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

## Public concerné et prérequis :

### *Public visé :*

Tout public désireux d'approfondir ces compétences dans le logiciel EXCEL.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

### *Prérequis :*

- Bonnes connaissances de l'outil informatique.

## Le formateur / la formatrice :

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

## Moyens pédagogiques et techniques :

- Visio + E-learning 12 mois (auto-formation à l'aide de support vidéo)

## Matériel nécessaire au stagiaire :

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

## ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

**Durée, effectifs :**

29 heures.

25h (durée moyenne de l'étude) + 4 h de Visio

**Programme :**

*Saisie et mise en forme des données*

- Saisie des données, recopie incrémentée
- Mise en forme : sélection de cellules, police, alignement, intérieur de cellule, bordures
- Formatage : nombre, décimales
- Mise en forme conditionnelle
- Rechercher et remplacer
- Les options de collage
- Création de formules simples
- Poser une formule de calcul
- Poser une fonction : la SOMME
- Faire rapidement la SOMME sur un tableau

*Référencement des cellules*

- Référence relatives et absolues : référencer une constante
- Créer une plage nommée
- Le gestionnaire de noms

Gérer les feuilles

- Les onglets : créer, déplacer, nommer, mise en couleur
- Référencer une cellule d'une autre feuille
- Coller avec liaison
- Liaisons entre classeurs

*Quelques fonctions de base*

- Comprendre les arrondis
- Les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX, MIN
- Les fonctions statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, SOMMEPROD, ...

**ELIDAN FORMATION**

24 avenue du Prado 13006 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)



### *Gérer les dates*

- Aujourd'hui
- DATEDIF, JOURSEM
- Les fonctions DATEVAL, NO. SEMAINE
- Les fonctions MOIS.DECALER, HEURE

### *Deux exemples de fonctions avancées*

- La fonction logique SI
- La fonction RECHERCHEV

### *Les tableaux*

- Création d'une colonne calculée
- La fonction SOUS.TOTAL
- Trier et filtrer

### *Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques*

- Création d'un TCD
- Le volet des champs
- Mise en forme du TCD
- Filtrer avec les segments

### *Les graphiques*

- Création d'un graphique simple en histogramme,
- Modification de style et d'emplacement
- Modification du type : en secteurs
- Graphique à deux axes verticaux

### *Les impressions*

- Lancer une impression : la zone d'impression
- Gérer les entêtes et pieds de page

### *Excel et le cloud*

## **ELIDAN FORMATION**

24 avenue du Prado 13006 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)



- Les comptes utilisateurs : enregistrer dans le cloud

#### *Les outils gains de temps*

- Créer des formats personnalisés
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

#### *Les formules de calcul simples et élaborées*

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1)
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE ...
- Les fonctions de recherche : INDEX, EQUIV
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...

#### *Les tableaux croisés dynamiques*

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé dynamique
- Exploiter une liste de données
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés • Le filtre avancé
- Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments
- Supprimer des doublons

#### *Partage et révision des données*

- Importer des données externes
- Convertir les données
- Gérer les connexions aux données externes

#### *Les outils d'analyse de scénarios*

- Utilisation de la valeur cible
- Le gestionnaire des scenarios

## **ELIDAN FORMATION**

24 avenue du Prado 13006 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

*Maîtriser les méthodes de calcul expertes*

- Imbrication des fonctions (DECALER, INDIRECT...)
- Les formules matricielles (Transpose, SOMMEPROD, Si en matricielle...)
- Imbrication complexes de fonctions de date

*La protection des données*

- Protection en lecture et/ou modification de classeur
- Protection de la feuille
- Protection de plages d'une feuille
- Masquage des formules

*Les macros*

- Exécuter des macros enregistrées
- Utiliser l'enregistreur automatique
- Macros relatives et absolues

**Modalités d'évaluation des acquis :**

4 à 5 batteries de tests par modules et par version de logiciel 36 questions par test, d'une durée de 35 minutes environ.

Délai de 3 jours entre 2 tests

**Sanction visée :**

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation ou une certification

**Itinéraire pédagogique :**

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

**ELIDAN FORMATION**

24 avenue du Prado 13006 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final. Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

ELIDAN FORMATION

**ELIDAN FORMATION**

24 avenue du Prado 13006 Marseille / [contact@elidan-formation.fr](mailto:contact@elidan-formation.fr)

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)