

Objectifs :

Objectif pédagogique global :

Ce parcours traite la création, modification, et l'utilisation d'une base de données simple.

Il vous permettra d'acquérir des connaissances et compétences de base sur les points suivants :

- Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.
- Création et modifications de tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.
- Création, édition et utilisation de formulaires.
- Création, utilisation de requêtes simples.
- Fonctions de tri et de filtrage intégrés.
- Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression.

A l'issue des modules, le stagiaire sera capable de :

- Créer et structurer une base de données
- Concevoir des requêtes pour interroger une ou plusieurs tables selon des critères
- Faire des calculs
- Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- Créer et personnaliser des états pour imprimer

Public concerné et prérequis :

Public visé :

Tout public désireux d'acquérir des compétences dans le logiciel Access base de données.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de Windows et d'un autre logiciel de la suite Office. Pour apprendre à modéliser une base de données complexe, avoir des connaissances sur la conception d'une base de données est nécessaire.

Le formateur / la formatrice :

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Moyens pédagogiques :

- Exposé
- Étude de cas pratiques
- Exercices
- Quiz sous forme de QCM

Moyens techniques :

- Matériel stagiaire nécessaire :
- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion Internet
- Casque avec micro de préférence
- Papier et stylo pour prendre des notes

Durée, effectifs :

17 heures en E-Learning

Programme :

Principes de base :

- Généralités sur les bases de données
- L'interface Access
- Terminologie des objets
- Méthodologie
- Le modèle conceptuel des données et relationnel
- Conception d'une base de données
- Les notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états et macros
- Le MCD (Modèle Conceptuel des Données)
- Concevoir une base de données
- Créer une nouvelle base de données
- Ouvrir ou enregistrer une base de données existante
- Importer et/ou exporter des données
- Créer et gérer une table de données

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Interface utilisateur :

- L'onglet « Fichier » ou « Backstage »
- Modes d'affichage des objets
- Les onglets
- La zone « Dites-nous ce que vous voulez faire » : outil d'aide à la réalisation d'actions
- Nouveaux thèmes pour personnaliser l'interface

Les tables :

- Créer et gérer une table de données
- Les différents types de champs
- Manipulation des champs et propriétés des champs
- Les clés primaires
- La saisie des données
- Importation de données externes (Txt, .xls, .csv)
- Fractionner la base de données
- Tester les règles de validation
- Champs pièce jointe
- Champs calculés
- Dépendances d'objets

Les relations :

- Les différents types de relations
- La création de relations
- L'intégrité référentielle
- Les jointures

Les requêtes :

- Définition et création
- Requête par assistant
- Requête sélection
- Requête paramétrée
- Regroupement
- Calculs dans les requêtes

Les formulaires :

- Création de formulaires avec assistant
- Modification d'un formulaire
- Les différents types de contrôles dans un formulaire

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

- Dispositions des contrôles comme dans un tableur
- Les propriétés d'un formulaire et des contrôles
- Utilisation d'un filtre

Les états :

- Création d'états avec assistant
- Modification d'un état
- Mise en forme et mise en page
- Les sections
- Tri et regroupement
- Génération d'un PDF
- Champs calculés

Options de démarrage de la base de données :

- Créer un formulaire de démarrage
- Paramétrer les options
- Tester les options de démarrage
- Améliorations ou nouveautés apportées par la version 2016

Modalités d'évaluation des acquis :

Dispositifs d'évaluation pendant la formation

- Q C M quotidien de 30 min
- Test d'essai
- Mises en situation
- Travail individuel

Dispositifs d'évaluation à la fin et après la formation

Le formateur élaborera un Formulaire d'évaluation de la formation.

Distribué en fin de formation il devra permettre de rassurer les stagiaires sur leurs compétences nouvellement acquises.

Ce formulaire sera complété par un test à blanc qui permettra une autoévaluation par le stagiaire sous la direction du formateur.

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)

Sanction visée :

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation, ou une certification ICDL dans le domaine de compétence.

Itinéraire pédagogique :

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

Délais moyens pour accéder à la formation :

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

ELIDAN FORMATION

24 avenue du Prado 13006 Marseille / contact@elidan-formation.fr

Numéro SIRET : 83281554200010

Numéro de déclaration d'activité : 93 13 13844 13 (auprès du préfet de région de : Bouches du Rhône)